SMartbe
secretariaat
voor tijdelijke
werkkrachten

Contract en betaling van de prestatie

TUSSEN de prestatieverstrekker :

Naam : **Voornaam :**

Telefoon nr : **E-mail :**

EN de opdrachtgever :

Naam :

Straat/laan : **Nr :** **Bus :**

Postcode : **Stad :** **Land :**

BTW nr : **Rekening nr :**

Contactpersoon :

Telefoon nr : **E-mail :**

Beschrijving van de prestatie :

- **Categorie van de prestatie:** **Artistiek** ☐ KVR ☐ | ☐ **Niet-artistiek** ACTIVA-kaart ☐ Student ☐ Sociaal-cultureel vormingswerk ☐

- **Datums :** **Maand:**

- **Beschrijving van de prestatie :**

Functie:

Plaats van de prestatie :

- **Brutoloon :** €
- ☐ **Onkosten ten laste van de werkgever, met bewijsstukken (details in bijlage):** €
- **Toe te passen percentage van de bedrijfsvoorheffing (minimum 11,11%) :** %

Aan de opdrachtgever te factureren bedrag : €

(waarvan beheerskosten ten laste van de opdrachtgever) : €

- **BTW (21% op de beheerskosten)** ☐ **inbegrepen** ☐ **niet inbegrepen in het factuurbedrag.**
- ☐ **Door de prestatievertrekker ontvangen voorschot:** €

In aanwezigheid van Secretariaat voor Tijdelijke Werkkrachten die de mandaten aanvaardt **Datum:** ☐☐ / ☐☐ /20☐☐

Door dit contract te ondertekenen ga je akkoord met de bepalingen van het mandaat op de keerzijde en met de bijlagen van dit contract.

vzw Secretariaat voor
Tijdelijke Werkkrachten
Emile Feronstraat 70
B-1060 Brussel
tel +32 2 542 10 80
fax +32 2 420 52 93
smart@ubik.be
www.smartbe.be
KBO: 0899 387 760

Handtekening of stempel van de opdrachtgever of zijn vertegenwoordiger :

Handtekening van de prestatieverstrekker

Aantal bijlagen :

MANDATEN

Artikel 1. Voorafgaande bepalingen
Deze bepalingen zijn van toepassing op elke interventie van de vzw Secretariaat voor Tijdelijke Werkkrachten (hierna genoemd «de vzw») in het kader van een "contract en betaling van de prestatie". Behalve in het geval van een uitdrukkelijke, geschreven en voorafgaande afwijking, worden de interventies van de vzw uitsluitend geregeld door deze bepalingen, ongeacht alle andersluidende bepalingen in om het even welk document of briefwisseling afkomstig van de lastgevers.
De op de voorzijde vermelde bijlagen maken volwaardig deel uit van dit contract. Door dit contract te ondertekenen, ga je ook akkoord met de inhoud van deze bijlagen.

Artikel 2. Mandaten
In uitvoering van het bestaande contract dat zij vooraf onderling hebben afgesloten, belasten de lastgevers (de opdrachtgever en de presta tieverstrekker) de vzw, als derde betaler, met het vervullen van alle formaliteiten die voortvloeien uit het contract dat zij hebben afgesloten en waartegenover de vzw een derde partij is. De term "derde betaler", vermeld in dit artikel, moet worden begrepen in de zin van de notie zoals bedoeld in artikel 36 van het Koninklijk Besluit van 28 november 1969.

Artikel 3. Omvang van de mandaten
1) Overeenkomstig artikel 2, hierboven vermeld, en de gegevens ver meld op de voorzijde van dit formulier, vervult de vzw, in de plaats van en in opdracht van de opdrachtgever en voor diens rekening, de volgende formaliteiten:
Ten opzichte van de RSZ :

- de inschrijving als derde betaler;
- het opstellen en verzenden van de aangiften en statistieken, op elektronische wijze;
- het storten aan de RSZ van de patronale bijdragen;
- de afhouding en de storting aan de RSZ van de bijdragen als
- loontrekkende;
- het berekenen van de kortingen op de sociale bijdragen indien nodig, aan de hand van de documenten die door de prestatie verstrekker of de opdrachtgever werden ingebracht;
- het berekenen en het storten van het vakantiegeld;
- de inschrijving bij de RKW.

Ten opzichte van de Administratie der Directe Belastingen:

- het afhouden en het aangeven aan de bedrijfsvoorheffing; fiches
- het storten van de bedrijfsvoorheffing;
- het jaarlijks opstellen en verzenden van de individuele (281.10) ;

Ten opzichte van de prestatieverstrekker:

- het opstellen van het formulier C4;
- het opstellen van de loonfiche;
- het betalen van het nettoloon en de onkosten ten laste van de opdrachtgever, op de bankrekening van de prestatieverstrekker. De betaling vindt plaats binnen drie werkdagen na ontvangst van het gefactureerde bedrag op de bankrekening van de vzw en uiterlijk binnen 9 dagen (7 werkdagen) na de laatste presta tiedatum, op voorwaarde echter dat de vzw in het bezit is van het formulier "contract en betaling van prestatie", ondertekend door de lastgevers;
- het opstellen van de vakantiegetuigschriften;
- het afsluiten van een verzekering tegen arbeidsongevallen en ongevallen op de weg van het werk, uitgebreid tot het privéleven, met een bijstand tijdens de beroepsopdrachten in het buitenland, inclusief de verplaatsing en rustdagen;
- het afsluiten van een verzekering "burgerlijke aansprakelijk heid".

2) Overeenkomstig artikel 2 hierboven en de gegevens vermeld op de voorzijde van dit formulier, vervult de vzw, in de plaats van en in opdracht van de prestatieverstrekker en voor diens rekening, de vol gende formaliteiten:
Ten opzichte van de opdrachtgever:

- het opstellen en verzenden van de factuur voor het op de voorzijde vermelde factuurbedrag (het factuurbedrag omvat het brotuloon, de onkosten ten laste van de opdrachtgever, de pa tronale sociale bijdragen, de kosten van de verzekeringen, het vakantiegeld en het dubbel vakantiegeld en de beheerskosten;
- het vervolgen in geval van niet-betaling van de factuur;

Artikel 4. Toepassing van het ACTIVA-plan
In toepassing van het ACTIVA-plan, geeft de opdrachtgever de toelating aan de vzw om in zijn naam en voor zijn rekening het werkloosheids kantoor op de hoogte te brengen van een werkongeval ondergaan door de prestatieverstrekker, en, in geval van een terugbetaling door de verzekering (door de vzw afgesloten in naam en voor rekening van de opdrachtgever) van het bedrag van het gewaarborgd loon, het vereiste bedrag, vermeld in artikel 15 §1 2° van het KB 19.12.2001, aan de RVA te betalen.
In toepassing van het ACTIVA-plan, bevestigt de opdrachtgever dat hij de verplichtingen inzake startbanen nakomt en vrijwaart hij de vzw volledig van alle desbetreffende terugvorderingen door derden (RVA, RSZ, …)

Artikel 5. Contract en betaling van de prestatie
De aangifte van uw prestaties gebeurt "on-line" via de Internetsite www.smartbe.be m.b.v. een toegangscode en een paswoord. U moet elke prestatie verplicht aangeven vóór de aanvang van de prestatie, zodat wij kunnen voldoen aan de verplichte aangifte voorafgaand aan de aanwerving (DIMONA). Om de aanvaarding van het contract en de betaling van het loon of de gage mogelijk te maken, moet het door de lastgevers ingevulde en ondertekende contract en betaling van de prestatie uiterlijk op de laatste dag van de prestatie op de kantoren van de vzw ingediend zijn..

Als u uw prestaties onmogelijk kunt aangeven via www.smartbe.be, aanvaarden wij een « papieren » versie van het contract en betaling van de prestatie. In dat geval, is het absoluut noodzakelijk dat het door de lastgevers ingevulde en ondertekende contract uiterlijk vóór 16h op de werkdag die voorafgaat aan de aanvang van de prestatie bij ons aankomt (of vrijdag vóór 16h als de prestatie tijdens het weekend plaatsvindt).

Artikel 6. Wijziging - Annulering
Een wijziging wordt beschouwd als een nieuwe facturatie. Hiervoor wordt een vast bedrag van 7,5 € aangerekend.
Bij gebrek aan ontvangst van het formulier "contract en betaling van de prestatie" binnen de 3 weken zoals vermeld in artikel 5, zal de aangifte van indiensttreding geannuleerd worden bij de RSZ.

Artikel 7. Beheerskosten
De beheerskosten voor de prestaties van de vzw, ten laste van de opdrachtgever, bedragen 6,5% van het factuurbedrag (excl. BTW).

Artikel 8. Algemene voorwaarden voor de facturering
1. De door de vzw opgestelde facturen zijn – onmiddellijk, en uiterlijk 7 werkdagen na het einde van de prestatie - te betalen aan de zetel van de vzw op de bankrekening 363-0364477-88, op haar naam geopend bij de ING-bank. In het geval van betaling door middel van een cheque zal er een bijkomende kost van 20€ worden gefactureerd aan de opdrachtgever.
2. In geval van laattijdige betaling, behoudt de vzw zich het recht voor haar prestaties op te schorten en ze pas te hernemen zodra de betaling uitgevoerd is. Bij niet-betaling van de facturen op de vervaldag, leidt dit van rechtswege en zonder ingebrekestelling tot een interest van 10% per jaar. Bovendien worden ze van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd met een forfaitaire schadevergoeding van 10%.
De schadevergoeding zal minimaal 40,00 € bedragen. In geval van niet-betaling of laattijdige betaling van de volledige factuur of een gedeelte ervan, worden alle vervallen facturen van rechtswege en zonder ingebrekestelling opeisbaar.
3. Alle klachten en betwistingen betreffende de kwaliteit van de prestaties en de facturering moeten, op straffe van nietigheid, binnen 8 dagen vanaf de factuurdatum, per gemotiveerd aangetekend schrijven bij de vzw aankomen.

Artikel 9. Verantwoordelijkheid
De vzw oefent haar mandaat, omschreven in artikels 2, 3 en 4 hierboven, uit in de mate van haar mogelijkheden en overeenkomstig de inlichtingen die haar op de keerzijde worden verstrekt. De lastgevers blijven verantwoordelijk voor de juistheid van de aan de vzw meegedeelde gegevens met het oog op de uitvoering van haar mandaat, meer bepaald voor wat betreft de al dan niet artistieke hoedanigheid van de prestatie. De lastgevers beschikken over een termijn van zestig kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van betaling van het nettoloon op de rekening van de prestatieverstrekker, om de uitvoering van het mandaat door de vzw schriftelijk aan te vechten. Eens deze termijn verstreken is, is de vzw ontlast en gekwijt en bevrijd van alle rekeningen en sommen ten opzicht van de lastgevers.

Artikel 10. Aard van de verbintenis tussen de lastgevers
1) Voor wat betreft de artistieke prestaties, erkennen de lastgevers uitdrukkelijk dat hun contractuele verbintenis de onderwerping van de prestatieverstrekker aan de sociale zekerheid van de loontrekkenden inhoudt, in toepassing van artikel 1bis, §1 van de wet van 27 juni 1969.

2) Voor wat betreft de prestaties van niet-artistieke aard, onder het ACTIVA-plan, als student of sociaal-cultureel vormingswerker, erkennen de lastgevers uitdrukkelijk dat de in dit contract bedoelde prestatie tussen hen wordt uitgevoerd in het kader van en overeenkomstig de regels van het arbeidscontract (vastgelegd in de wet van 3 juli 1978 houdende de arbeidscontracten).

Artikel 11. Toekenning van de bevoegdheden
Het huidige contract is onderworpen aan de Belgische wetgeving. In geval van geschil zijn uitsluitend de rechtbanken van Brussel bevoegd, in de Nederlandse taal.